

توجيهات عامة

أولاً: مراحل التعليم واللغات :

- ١- التعليم: تمتدّ مراحل التعليم من رياض الأطفال إلى نهاية مرحلة التعليم الأساسي (الحلقات الثلاث: الأولى، الثانية والثالثة).
- ٢- اللغات: تُعتمد لغتان أساسيتان في التدريس: اللغة العربية واللغة الفرنسية، وتُعلم الإنكليزية كلغة أجنبية ثانية ابتداءً من الصف الأساسي الأول.

ثانياً: الحياة المدرسية :

١- الدوام:

- أ- يمتدّ دوام المدرسة من الساعة ٧،٤٥ وحتى الساعة ٢،٤٥
- ب- تمتدّ أيام الدراسة أسبوعياً ولكل الصفوف من نهار الإثنين حتى نهار الجمعة.
- ت- يُقسم اليوم الى سبع حصص، على الشكل التالي:

-	الحصة الأولى	: ٧:٥٠ ... ٨:٤٠	(٥٠ دقيقة)
-	الحصة الثانية	: ٨:٤٠ ... ٩:٣٠	(٥٠ دقيقة)
-	الحصة الثالثة	: ٩:٣٠ ... ١٠:٢٠	(٥٠ دقيقة)
-	الحصة الرابعة	: ١٠:٥٠ ... ١١:٤٠	(٥٠ دقيقة)
-	الحصة الخامسة	: ١١:٤٠ ... ١٢:٣٠	(٥٠ دقيقة)
-	الحصة السادسة	: ١:٠٠ ... ١:٤٥	(٤٥ دقيقة)
-	الحصة السابعة	: ١:٤٥ ... ٢:٤٠	(٥٥ دقيقة)

يتخلّلها إستراحتان:

- الإستراحة الأولى: ١٠:٢٠ ... ١٠:٤٥ (٢٥ دقيقة)
- الإستراحة الثانية: ١٢:٣٠ ... ١٢:٥٥ (٢٥ دقيقة)

ث - لصفوف الحضانة برنامج خاص.

٢- الأنظمة المعتمدة في الدوام:

١- صباحاً:

- يُقرع جرس التّجمع عند الساعة السابعة وخمسة وأربعون دقيقة ٧،٤٥
- تبدأ الدّروس الساعة السابعة وخمسون دقيقة.
- تُغلق بوّابة الملعب الساعة الثامنة تماماً.
- كلّ تلميذ يحضر بعد الساعة الثامنة يتوجّب عليه إنتظار الحصة الثانية ليلتحق بصفّه.
- تتواجد المسؤولة عن البوابة من الساعة السابعة صباحاً وحتى الساعة الثالثة والنصف بعد الظهر.
- يبدأ دوام ناظرة طلاب صفوف الحضانة من الساعة السابعة والرّبع .
- لا يرافق الأهل أولادهم إلى الصّفوف .

٢- ظهرا:

- تنطلق باصات المدرسة الساعة الثانية وأربعون دقيقة ثم يخرج باقي الطلاب.
- يمكن لمن يريد من أهالي طلاب صفوف الحضانة إصطحاب أولادهم عند الساعة الثانية من مدخل الحديقة (صف A PS1) على أن يُقفل هذا الباب عند الساعة الثانية وعشر دقائق، بعدها لا يعود بالإمكان إصطحابهم إلا بعد خروج الباصات.
- لا يُسمح بخروج التلاميذ الذين يصطحبهم أهلهم، على الجرس الأوّل الذي يعني فقط تلاميذ الأوتوكار.
- على أهالي الطلاب المسجلين بالأوتوكار إبلاغ الإدارة قبل الساعة الواحدة في حال عدم رغبتهم بإرسال ولدهم يوماً ما في الأوتوكار.
- في حال اضطرّ الأهل إرسال شخص غيرهم لإصطحاب ولدهم، يُرجى إبلاغ الإدارة مسبقاً عن اسم الشخص وصفته.

تسهيلاً لإنصراف الأولاد:

طلبنا من بلدية انطلياس مشكورة أن تؤمّن لنا صباحاً وعند انصراف الطلاب شرطي لمساعدتنا على توجيه السير باتجاه واحد فقط (نزولاً). يمكن للأهل الكرام أن يسلكوا طريق النقاش ليدخلوا من مفرق "Pointure" نزولاً إلى المدرسة أو من طريق بكفيا مفرق المطرانية نزولاً إلى المدرسة.

٣- الإستقبال و المراجعات:

١- المواعيد الثابتة للإستقبالات:

تستقبل الأخت إستير عبد النور رئيسة المدرسة كما المسؤولات، الأنسة نورما أبي كرم المسؤولة عن المرحلة المتوسطة والمرحلة الابتدائية الكبرى والسيدة زينة حرب المسؤولة عن مرحلة الحضانة والمرحلة الابتدائية الصغرى من يرغب من الأهل، كل ثلاثاء من الساعة الثامنة والنصف حتى الساعة الحادية عشرة.

٢- المواعيد الثابتة لتلقّي المكالمات الهاتفية:

تتلقّى المسؤولات مراجعاتكم عبر الهاتف كل يوم من الساعة الثامنة والنصف وحتى الساعة التاسعة والنصف.

٣- لقاءات الأهل مع الأساتذة:

- أ- اللقاءات العامة: تعيّن الإدارة مواعيد لقاءات الأهل مع الأساتذة وترسل دعوة إلى الأهل لإعلامهم بهذه المواعيد.
- ب- اللقاءات الخاصة: عند الحاجة، تُعلم المسؤولة الأهل خطياً "بضرورة الحضور للتشاور بوضع ولدهم.

٤- الحضور، الغياب والتأخير:

- يتّصل الأهل بالإدارة للتبليغ عن كلّ يوم في غياب، يوقّع الأهل على إستمارة الغياب ويرسلونها مع ولدهم عند عودته. (أرسلت لكم سابقاً).
- عند تغيب التلميذ لمدة ثلاثة أيام أو أكثر بسبب المرض، يتوجّب عليه تقديم تقرير طبي بالشفاء إلى قسم التمريض.
- وفي حال تغيب التلميذ لأكثر من ثلاثة أيام، يجب إعلام أمانة السّر بأسباب التغيب. من جهة ثانية، يُطلب إلى الأهل الإستعلام عن الدروس المُعطاة في الصّف في حال التغيب الطويل.
- كما يُعتبر مفصلاً عن المدرسة كل تلميذ يكون قد تغيب لمدة تتعدّى الشهر من دون أن يقدم ذوه أي مُبرّر.
- تنسبُ علامة صفر على الامتحان الذي يتغيّب عنه الطالب دون عذر جدي.

١- شروط الترفع :

- يترفع الطالب إذا كان معدّل علاماته العام ٢٠/١١ وما فوق .
- يخضع الطالب لفحص إكمال إذا كان معدل علاماته العام بين ٢٠ /١٠ و ٢٠/ ١١ .
- يُعتبر راسباً كلّ من يكون معدل علاماته العام أقل من ٢٠/١٠ .

مرحلة صفوف الروضة:

- يتمّ تقييم أداء التلاميذ من خلال العمل اليوميّ.
- يتمّ إرسال دفتر تقييم إلى الأهل في نهاية كلّ فصل.

من الصفّ الأساسي الأول حتّى الصفّ الأساسي السادس:

- يُقيم التلاميذ من خلال المتابعة المستمرة الى جانب العمل اليوميّ.
- تُوزّع دفاتر العلامات ثلاث مرّات في السنة للصفّ الأساسي الأوّل وأربع مرّات في السنة لباقي الصفوف.
- يكون المعدّل العام في نهاية السنة الدراسية عبارة عن معدّل جميع العلامات الشهريةّ.

الصفّان الأساسي السابع والأساسي الثامن:

- يُقيم التلاميذ من خلال المتابعة المستمرة الى جانب العمل اليوميّ. ويخضعون لإمتحانين (Examens) وثلاثة إمتحانات (Contrôles) خلال العام الدراسي.
- تُوزّع دفاتر العلامات على الأهل خمس مرّات في السنة.
- يكون المعدّل العام في نهاية السنة الدراسية عبارة عن معدّل جميع العلامات الشهريةّ.

أما بالنسبة لصفّ الأساسي التاسع:

- تُوزّع دفاتر العلامات على الأهل أربع مرّات في السنة.

٢- الفروض المنزلية:

- يتابع الأهل أولادهم في المنزل من خلال المفكرة (Agenda).
 - يمكن الإطلاع على المفكرة من خلال زيارة موقع المدرسة الإلكتروني: www.ndlourdes.net ، الضغط على فئة Agenda scolaire ثم "s'identifier" ولصفّ الـ EB1 A مثلاً:
- identifiant : eb1a
Password : albe
- والأمر ذاته ينطبق على الصفوف والشعب الباقية ولكن يكفي طلب الصف والشعبة المناسبين.
 - يمكن للأهل والأساتذة تبادل المراسلات فيما بينهم على المفكرة فيما يختصّ بالفروض فقط.

٣- قسم التمريض:

- يقوم الشخص المسؤول في قسم التمريض بمعالجة الإصابات الطفيفة وإعلام الأهل خطياً بذلك.
- في الحالات التي تكون الإصابة أكثر خطورة"، يتم إعلام الأهل كي يأتوا لإصطحاب ولدهم ومعالجته في المستشفى. في حال تعذر الإتصال بهم، يُنقل التلميذ إلى المستشفى ويرافقه شخصٌ بالغٌ من الأفراد العاملين في المدرسة.
- يجب ألا يحضر إلى الصف كل تلميذ مريض كما يُفترض أن يُبلغ الأهل الإدارة عن أي مرضٍ مُعدٍ مُصاب به التلميذ.
- لا تُعطى الأدوية في المدرسة من دون مراقبة المُمرضة أو تقديم وصفة من الطبيب المُعاین.
- يملأ الأهل إستمارة "الإذن بإعطاء دواء" والتي تُذكر فيها جميع التفاصيل التي على الممرضة الإطلاع عليها. (قد أرسلت لكم سابقاً).

٤- قسم المحاسبة:

أ- يمكن تسديد القسط المدرسي:

- قبل نهاية شهر تشرين الأول (يستفيد من يتبع هذه الطريقة من حسم خاص).
- على ثلاث دفعات.
- تقسيط شهري.

يُدفع إمّا في قسم المحاسبة في المدرسة أو في بنك Byblos

- ب- يمكن لكل عائلة بحاجة للمساعدة أن تتقدّم بطلب من قسم المحاسبة وتعبئة إستمارة خاصّة لهذا الموضوع شرط ألا يكون لها مصدر مساعدة آخر. بعد درس الطّلبات يتم قبول الطلب أو رفضه و تحدّد الإدارة قيمة الحسم للطّلبات المقبولة.